

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

Demande à transmettre par courriel à techniques@saintpierredumont.fr
au moins 2 mois avant la date prévue de la manifestation

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} demande |
| <input type="checkbox"/> Changement de gérance | <input type="checkbox"/> Modification d'emprise |

DEMANDEUR

Raison sociale :

Nom :Prénom :

Adresse :

Localité : Code Postal :

Tel (1) : Tel (2) :

Mail :

Contact sur site : Tel :

OBJET DE LA DEMANDE

Nature de l'installation :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Terrasse commerciale | <input type="checkbox"/> Etalage commercial |
| <input type="checkbox"/> Panonceau, présentoir ou tout autre support | <input type="checkbox"/> Commerce non sédentaire (foodtruck, fruits et légumes, pâtisserie,...) |
| <input type="checkbox"/> Travaux et chantiers (échafaudages, bennes, palissades, dépôts de matériaux, installations de chantier,...) | <input type="checkbox"/> Stationnement (déménagements, emménagements, livraisons,...) |
| <input type="checkbox"/> Vente au déballage (braderie, brocante, vide grenier,...) | <input type="checkbox"/> Manifestation diverse (fête foraine, cirque, manifestations récréatives,...) |

Descriptif de l'installation :

.....

TYPE D'OCCUPATION

- Ponctuelle
- Récurrente, préciser :
- Permanente

Surface d'occupation demandée en m² :

Lieu d'occupation sollicité :

Date d'installation souhaitée : du/...../..... **- au**/...../.....

Besoin de raccordement électrique (uniquement pour une installation aux abords de l'EMS ou à proximité de la mairie): Oui Non Puissance en Kw :

Besoin de raccordement en eau (uniquement pour une installation aux abords de l'EMS) : Oui Non

DOCUMENTS A FOURNIR selon le type de demande

- Plan ou croquis de l'installation matérialisant l'occupation demandée
- Attestation d'assurance Responsabilité Civile couvrant l'occupation du domaine public
- Extrait de l'inscription au registre du commerce (Kbis)
- Licence d'entrepreneur de spectacle
- Certificats de conformité des matériels installés
- Descriptif des véhicules ou matériels installés

Je soussigné (nom, prénom), organisateur de la manifestation, certifie exacts les renseignements déclarés ci-dessus.

Date :/...../.....

Signature :

AVERTISSEMENT

Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas une autorisation tacite.

- L'autorisation qui peut être délivrée est nominative, personnelle, précaire et révocable. Elle cesse de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elle n'est ni cessible, ni transmissible.
- Elle fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance d'occupation du domaine public fixée par décision de Monsieur le Maire.)
- Il est interdit de modifier le sol sans autorisation.
- Le domaine public devra impérativement être convenablement entretenu et nettoyé.
- L'autorisation peut être révoquée à tout moment et sans indemnité, pour tout motif d'ordre public ou tiré de l'intérêt général ou en cas de non-respect de l'autorisation accordée ou de l'arrêté municipal portant règlement de l'occupation du domaine public. Le titulaire devra alors cesser l'occupation sans délai et remettre les lieux dans leur état d'origine.
- Toute occupation irrégulière, c'est à dire sans autorisation préalable ou ne respectant pas les conditions de l'autorisation, pourra donner lieu à des poursuites pénales et sera par ailleurs astreinte au paiement d'une redevance compensant l'occupation irrégulière.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Demande reçue le :

Réponse rendue le :

Redevance :

(Pour occupation du domaine public)

Pour remplir ses obligations légales et ses missions de service public, la commune collecte et traite les données à caractère personnel collectées de ce formulaire, et les conserve en tant que de besoin et dans le respect de la réglementation en matière de prescription.

Vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation et de portabilité auprès de M. Joël BONNET, responsable du traitement auprès de la mairie de Saint-Pierre-du-Mont sur place [ou : par écrit en s'adressant à Mairie de Saint-Pierre-du-Mont, 1 rue Georges Sabde, 40280 Saint-Pierre-du-Mont, en joignant une copie d'une pièce d'identité], conformément à l'article 12 du Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel.

Le Délégué à la Protection des Données personnelles est l'Agence Landaise Pour l'Informatique (ALPI, 175, place de la Caserne Bosquet BP30069 - 40002 MONT-DE-MARSAN CEDEX), que vous pouvez contacter pour tout renseignement supplémentaire.

Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.